

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – įmonė) yra iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Sutrumpintas įmonės pavadinimas – SĮ „Vilniaus miesto būstas“.
2. Įmonė nuosavybės teise priklauso Savivaldybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.
3. Įmonės teisinė forma yra savivaldybės įmonė.
4. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais.
5. Įmonė turi antspaudą su savo pavadinimu.
6. Įmonės finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.
7. Įmonės veiklos laikotarpis neribotas.

II SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI

8. Pagrindiniai įmonės tikslai:
 - 8.1. administruoti ir prižiūrėti Savivaldybės gyvenamąsias bei negyvenamąsias patalpas, skirtas Vilniaus miesto gyventojams naudotis kaip pagalbinėmis patalpomis;
 - 8.2. organizuoti paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti teikimą Vilniaus miesto gyventojams;
 - 8.3. organizuoti Savivaldybės socialinio būsto ir kitų gyvenamųjų patalpų apgyvendinimą;
 - 8.4. organizuoti Savivaldybės būsto ir pagalbinio ūkio paskirties pastatų (išskyrus palėpes) pardavimo pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą procesus;
 - 8.5. įgyvendinti Savivaldybės socialinio būsto fondo plėtrą.
9. Įmonės veikla, laikantis teisės aktų reikalavimų ir atstovaujant Savivaldybės interesams, kai turimi tam būtini įgaliojimai, yra ši:
 - 9.1. Savivaldybės socialinio būsto fondo plėtros vykdymas panaudojant valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšas, dalyvavimas Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų fondų finansuojamuose socialinio būsto plėtros projektuose, Savivaldybės socialinio būsto nuomojimas asmenims (šeimoms), turintiems teisę į paramą būstui išsinuomoti, ir būsto naudojimo kontroliavimas;
 - 9.2. nuosekli Savivaldybės socialinio būsto fondo plėtra sudarant galimybes mažas pajamas turintiems namų ūkiams (šeimoms) nuomotis būstą iš Savivaldybės būsto fondo;
 - 9.3. dalyvavimas Savivaldybės socialinio būsto pirkimo skelbiamų ir neskelbiamų derybų būdu komisijoje, paraiškų ir pasiūlymų dėl siūlomų pirkti ir (ar) nuomotis gyvenamųjų patalpų nagrinėjimas;



[Handwritten signature]

9.4. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų projektų ar kitų teisės aktų dėl asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą Savivaldybės būstui išsinuomoti, sąrašų tvirtinimo rengimas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.5. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Savivaldybės mero potvarkių ir Savivaldybės tarybos sprendimų projektų dėl Savivaldybės socialinio būsto ir Savivaldybės būsto išnuomavimo rengimas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.6. asmenų ir šeimų, deklaravusių gyvenamąją vietą Vilniaus mieste, įrašymo į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, ar gaunančių būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių mokesčio dalies kompensaciją, sąrašus administravimas;

9.7. pažymų bankams apie teisę į valstybės paramą būstui įsigyti rengimas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.8. asmenų (pareiškėjų), pageidaujančių pirkti Savivaldybės būstą ir pagalbinių ūkio paskirties pastatus (išskyrus palėpes) vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, prašymų priėmimas, nagrinėjimas;

9.9. turto vertintojų, kurie nustatytų parduodamo Savivaldybės būsto ar pagalbinių ūkio paskirties pastatų, Savivaldybės perkamų gyvenamųjų patalpų ir planuojamų išsinuomoti iš fizinių ir (ar) juridinių asmenų gyvenamųjų patalpų turto vertę, parinkimas viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

9.10. Savivaldybės tarybos sprendimų projektų dėl Savivaldybės būsto ir pagalbinių ūkio paskirties pastatų pardavimo pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą, dėl Savivaldybės perkamų gyvenamųjų patalpų ir kitų Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų, susijusių su Savivaldybės socialinio būsto fondo plėtra, projektų rengimas;

9.11. gyvenamųjų patalpų inventorizavimas ir įregistravimas viešajame registre bei inventorinių bylų apskaitos tvarkymas;

9.12. Savivaldybės perduoto turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų, išskyrus nuosavybės teisių perleidimą kitiems asmenims, jo įkeitimą ar kitą daiktinių teisių suvaržymą, taip pat garantavimas, laidavimas ar kitu būdu savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymo užtikrinimas minimu turtu, suteikimas panaudos pagrindais ar perdavimas jo kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Savivaldybės perduotas turtas gali būti išnuomotas tik vadovaujantis Savivaldybės tarybos sprendimais ir (ar) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais;

9.13. atstovavimas Savivaldybės interesams visų instancijų Lietuvos Respublikos bendros kompetencijos ir administraciniuose teismuose bylose dėl skolų (nuostolių) išieškojimo už paslaugų teikimą Savivaldybei nuosavybės teise priklausančioms, įmonės patikėjimo teise valdomoms gyvenamosioms ir negyvenamosioms patalpoms ar jų dalims (toliau – patalpos) pagal energijos tiekėjų (šilumos, elektros, dujų ir kt.), patalpų administratorių, daugiabučių namų savininkų bendrijų ir kt. ieškinius; reiškiant regresinius ieškinius patalpų nuomininkams; reiškiant ieškinius dėl patalpų nuomos sutarčių nutraukimo ir iškeldinimo iš užimamų nuomojamų patalpų; reiškiant ieškinius dėl iškeldinimo iš savavališkai užimtų patalpų bei atstovavimas kitų kategorijų bylose, tiesiogiai susijusiose su įmonės veiklos sritimi, išskyrus atstovavimą bylose, susijusiose su nuosavybės teisių perleidimu kitiems asmenims;

9.14. asmenų prašymų, skundų priėmimas, nagrinėjimas ir atsakymų rengimas pagal kompetenciją;

9.15. Savivaldybės socialinio būsto, Savivaldybės būsto nuomos sutarčių su nuomininkais sudarymas, įregistravimas viešajame registre, gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių administravimas;

9.16. nuomos mokesčių apskaičiavimas, jų surinkimas iš nuomininkų ir nesumokėtų mokesčių išieškojimas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.17. asmenų prašymų dėl būsto nuomos mokesčio, išperkamosios būsto nuomos dalies kompensacijos priėmimas, nagrinėjimas, gyventojams skirtu būsto nuomos ar išperkamosios būsto



[Handwritten signature]

nuomos mokesčių dalies kompensacijų skaičiavimas, mokėjimas ir jų apskaitos administravimas teisės aktų nustatyta tvarka, dėl gavėjo kaltės neteisėtai gautos nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos išieškojimas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.18. Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktų nustatyta tvarka gyventojų išskeldinimo iš gyvenamųjų patalpų organizavimas;

9.19. gyvenamųjų patalpų techninė priežiūra;

9.20. gyvenamųjų patalpų remonto darbų planavimas, organizavimas ir remonto darbų priežiūra;

9.21. daugiabučių namų savininkų bendrijų steigimo inicijavimas;

9.22. gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio dydžio apskaičiavimo tvarkos aprašo projekto rengimas;

9.23. gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio skaičiavimas pagal gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis, sudarytas įvykdžius valstybės garantiją, įskaičiuojant grąžintų savininkui nuomotų patalpų vertę į nuompinigių, ataskaitų apie panaudotas lėšas pateikimas Savivaldybės administracijai;

9.24. dokumentų Savivaldybės seniūnijoms dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų įrašymo, taisymo, naikinimo pateikimas;

9.25. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų dėl gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių nutraukimo rengimas;

9.26. duomenų, patvirtinančių asmenų ir šeimų teisę į paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti, tikrinimas;

9.27. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų dėl būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijų skyrimo, sustabdymo, atnaujinimo ir būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijų mokėjimo nutraukimo rengimas;

9.28. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektų dėl Savivaldybės būsto fondo ir Savivaldybės socialinio būsto fondo sąrašų tvirtinimo rengimas.

10. Įmonė gali vykdyti ir kitą Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamą veiklą, kuri neatsiejamai susijusi su jos pagrindinės veiklos tikslais.

11. Veiklą, kuriai įstatymų nustatyta tvarka yra reikalinga licencija (leidimas), įmonė gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją (leidimą).

12. Su kitais subjektais įmonės ūkiniai santykiai grindžiami sutartimis, sudaromomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

13. Įmonės organai yra šie:

13.1. įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

13.2. kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba;

13.3. vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas.

14. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą.

15. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kai jų asmeniniai interesai prieštarauja ar galėtų prieštarauti įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

16. Įmonės organai privalo veikti įmonės naudai, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.



[Handwritten signature in blue ink]

17. Įmonės organų nariai taip pat privalo laikytis pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

18. Įmonės vadovas ir valdybos nariai, nevykdantys arba netinkamai vykdantys pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir įmonės įstatuose, privalo visiškai atlyginti padarytą žalą įmonei.

IV SKYRIUS ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

19. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija įgyvendina teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

20. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose ar šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

21. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

22. Savivaldybės tarybos ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimų projektus jos kompetencijai priskirtais klausimais rengia įmonę kuriojantis Savivaldybės administracijos padalinys. Sprendimų projektus gali rengti ir kiti Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, tačiau visi jų parengti projektai turi būti suderinti su įmonę kuriojančiu padaliniu.

V SKYRIUS ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

23. Valdyba yra kolegialus įmonės valdymo organas. Valdybą sudaro 5 nariai, kurie skiriami 4 metų laikotarpiui. Valdybos narius skiria ir atšaukia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

24. Valdybos nariais turi būti skiriami:

24.1. valstybės tarnautojai, atitinkantys Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23¹ straipsnio 5 dalyje nurodytus bendruosius reikalavimus ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus specialiuosius reikalavimus;

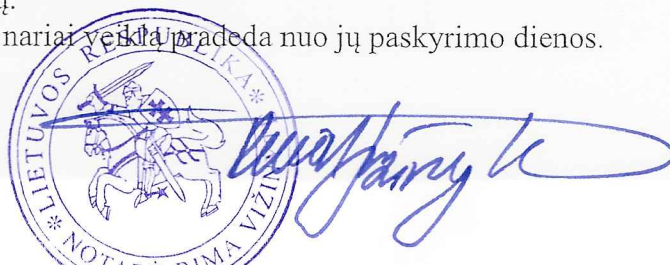
24.2. kiti fiziniai asmenys (nepriklausomi valdybos nariai), kurie turi sudaryti ne mažiau kaip 1/2 įmonės įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus ir kurie *mutatis mutandis* atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23¹ straipsnio 5 ir 7 dalyse nurodytus bendruosius ir nepriklausomumo reikalavimus, taip pat įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus specialiuosius reikalavimus;

24.3. darbuotojų atstovai, kurie turi sudaryti ne mažiau kaip 1/5 įmonės įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus, bet kurių turi būti ne mažiau kaip vienas ir kurie atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23¹ straipsnio 5 dalyje nurodytus bendruosius reikalavimus ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus specialiuosius reikalavimus.

25. Valdybos nariu gali būti skiriamas ir įmonės vadovas.

26. Valdybos narys gali atsistatydinti iš valdybos kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu išpėjęs valdybą ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

27. Valdybos nariai veikia pradeda nuo jų paskyrimo dienos.



28. Valdyba:

28.1. atlieka pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme;

28.2. teikia rekomendacijas įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl įmonės strategijos tvirtinimo, įmonės vadovo skyrimo/atšaukimo, darbo užmokesčio, kitų darbo sutarties sąlygų.

29. Valdyba gali priimti sprendimus, jos posėdis laikomas teisėtu, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu. Valdybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomu klausimu pateikia valdybos posėdį inicijuojančiam asmeniui elektroninėmis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki valdybos posėdžio pradžios. Iš anksto raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia valdybos pirmininko balsas.

30. Valdyba dirba pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

31. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 1/5 įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

32. Valdybos nariai privalo saugoti įmonės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.

VI SKYRIUS ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO, ATŠAUKIMO IR ATSISTATYDINIMO TVARKA

33. Įmonės vadovas – direktorius yra vienasmenis įmonės valdymo organas. Įmonės vadovą konkurso būdu 5 metų kadencijai skiria ir jį atšaukia, nustato darbo sutarties sąlygas ir įmonės vardu sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

34. Įmonės vadovas atlieka pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, taip pat:

34.1. organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu, esant santykiams su kitais asmenimis;

34.2. nustato įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

34.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

34.4. laikydamasis teisės aktų reikalavimų įmonės vardu sudaro sutartis, reikalingas įmonės veiklai vykdyti;

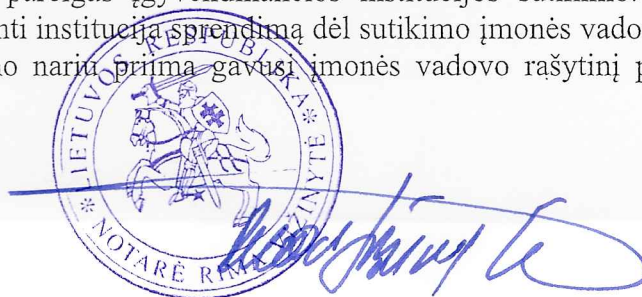
34.5. priima sprendimą dėl įmonės turto vertinimo.

35. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

36. Įmonės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo prašymą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

37. Įmonės vadovu negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas. Įmonės vadovas negali būti įmonės vyriausiuoju buhalteriu (buhalteriu).

38. Įmonės vadovas negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą dėl sutikimo įmonės vadovui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi įmonės vadovo rašytinį prašymą. Šis įmonės vadovo



prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo institucijoje dienos. Sutikimas duodamas, jeigu įmonės vadovo buvimas kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, kituose įstatymuose ir įmonės įstatuose. Įmonės vadovas, pažeidęs šioje dalyje nustatytą reikalavimą, turi būti atšauktas iš įmonės vadovo pareigų.

39. Darbo ginčai tarp įmonės vadovo ir įmonės nagingėjami teisme.

VII SKYRIUS

ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

40. Įmonės savininko – Savivaldybės – įmonei perduotas ir įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui.

41. Įmonei gali būti perduodamas bet koks įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.

42. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė naudoja įmonės įstatuose nurodytiems įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

43. Įmonei įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti skiriamos lėšos įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

44. Apie Savivaldybės tarybos sprendimą perduoti įmonės turto dalį įmonės vadovas per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti, kurį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas, arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindo manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus papildomai užtikrinti prievolių įvykdymą gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti įmonės turto dalį dienos arba nuo rašytinio pranešimo įteikimo jam dienos.

VIII SKYRIUS

ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

45. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

45.1. įmonės savininko kapitalas;

45.2. privalomasis rezervas;

45.3. perkainojimo rezervas;

45.4. kiti rezervai;

45.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

46. Įmonėje Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka iš paskirstytinojo pelno sudaromi privalomasis ir perkainojimo rezervai. Prireikus įmonė gali sudaryti ir kitus rezervus.

47. Kiti rezervai – pelno panaudojimas vidiniams įmonės poreikiams, įmonės veiklai plėsti, steigėjo numatytiems tiksliniams darbams finansuoti. Šių rezervų panaudojimą teisės aktų nustatyta tvarka kontroliuoja įmonės valdyba ir Savivaldybės meras.

48. Įmonei jos savininko perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savininkui. Šį turtą įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.



IX SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITA, FINANSŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR AUDITAS

49. Įmonės finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus įmonės finansiniams metams, turi patvirtinti įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

51. Įmonės vadovas valdybai ir įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai turi pateikti kartu su įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu ir ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitą.

52. Tvirtinamas tik audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys.

53. Patvirtintas metinių finansinių ataskaitų rinkinys bei įmonės veiklos ataskaita per 30 dienų nuo jų patvirtinimo kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir įmonės veiklos ataskaita per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi būti paskelbta įmonės interneto svetainėje.

54. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija gali priimti sprendimą atlikti tam tikros veiklos nepriklausomą auditą. Auditorius ir audito įmonė parenkama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sutartis sudaroma tarp auditoriaus ar audito įmonės, įmonės ir įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos. Audito paslaugas apmoka įmonė.

55. Įmonės beviltiškos skolos pripažįstamos ir nurašomos į nuostolius vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

56. Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus įmonės finansiniams metams.

57. Įmonės vadovas turi parengti sprendimo dėl įmonės pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti valdybai ir įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

X SKYRIUS ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

58. Įmonės vadovo įsakymai, valdybos sprendimai ir kiti įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti įmonės darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų ir įmonės įstatų nustatyta tvarka.

59. Įmonės vieši pranešimai ir kita informacija, kurių skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas.

60. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais įmonės pranešimai ir kita privaloma susipažinti informacija teikiama Savivaldybei tarnybiniu raštu per dokumentų valdymo sistemą „Avilyš“, o kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

61. Tais atvejais, kai konkretaus pranešimo paskelbimo tvarka nėra nustatyta teisės aktų, jo paskelbimo tvarką ir būdą nustato įmonės vadovas, vadovaudamasis įmonės įstatais.

62. Už skelbimų ir pranešimų paskelbimą laiku atsako įmonės vadovas.



XI SKYRIUS
ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

63. Inicijatyvos teisę keisti įmonės įstatus turi įmonės vadovas, valdyba ir įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

64. Pakeistus įmonės įstatus tvirtina įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

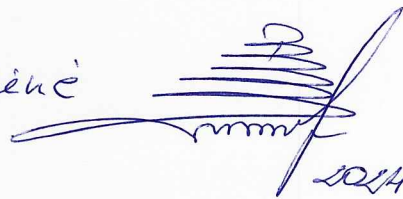
65. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

XII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Visi įmonės įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Direktori

Rosita Žibeliūnė



2024-06-21



Handwritten signature