



VILNIAUS
MIESTO
BŪSTAS

PATVIRTINTA
Są „Vilniaus miesto būstas“ Valdybos
2023 m. rugpjūčio 28 d.
Protokolas Nr. 9 /2023

Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS POLITIKA

2023 m.

TURINYS

1. Įvadas.....	2
2. Sąvokos.....	3
3. Pagrindiniai principai.....	4
4. Aplinka (aplinkosauga).....	4
5. Organizacija.....	5
6. Visuomenė.....	7
7. Partneriai.....	7
8. Baigiamosios nuostatos.....	8

1. ĮVADAS

1.1. Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ (toliau – Įmonė) vykdoma veikla yra glaudžiai susieta su socialine atsakomybe, nes Įmonės pagrindinė paskirtis – administruoti tam tikras paramos formas (paramą būstui įsigyti bei išsinuomoti), taip pat rūpintis kitais su šių paramos formų teikimu ir administravimu susijusiais klausimais. Įmonės socialinės atsakomybės politika (toliau – Politika) – tai savanoriškas Įmonės įsipareigojimas į savo veiklos vidinius procesus ir išorinius santykius integruoti aplinkosaugos, socialinius, tvaraus valdymo ir veiklos skaidrumo principus, net jei jie nėra privalomi, taip intensyvinant bendros vertės Įmonės savininkui, paslaugų gavėjams (klientams), darbuotojams, partneriams ir kitoms suinteresuotoms šalims bei visuomenei apskritai kūrimą.

1.2. Politikos tikslas – nustatyti pagrindinius Įmonės socialinės atsakomybės aspektus, kuriuos įgyvendindama pagal savo veiklos specifiką Įmonė sieks prisidėti prie aplinkos ir visuomenės gerovės, taip pat skatins tvarų vystymąsi bei ilgalaikių tikslų pasiekimą.

1.3. Pagrindiniai Politikos uždaviniai:

1.3.1. sukurti socialiai atsakingo sprendimų priėmimo pagrindą ir suformuoti pagrindinių Įmonės socialinės atsakomybės įgyvendinimo kryptių, veiksmų bei priemonių sistemą;

1.3.2. užtikrinti sprendimų, priimamų šioje srityje, nuoseklumą bei tvarumą;

1.3.3. kurti socialiai atsakingą Įmonės kultūrą, didinant darbuotojų žinias apie socialinę atsakomybę ir skatinant savanorišką jų įsitraukimą;

1.3.4. mažinti Įmonės neigiamą poveikį aplinkai ir prisidėti prie darnaus vystymosi;

1.3.5. kurti glaudesnį dialogą su bendruomenėmis, kurioms Įmonės veikla daro didžiausią poveikį;

1.3.6. integruoti gerosios valdysenos principus į Įmonės veiklą;

1.3.7. stiprinti ryšį su darbuotojais, didinti jų motyvaciją ir įsitraukimą, įsipareigojant nuolatos tobulėti ir siekti pažangių žmogiškųjų išteklių valdymo principų taikymo;

1.3.8. didinti skaidrumą, skatinant didesnę partnerių, darbuotojų bei visos visuomenės apskritai pasitikėjimą Įmone, stiprinti reputaciją, valdyti bei mažinti rizikas.

1.4. Politika parengta atsižvelgiant į:

1.4.1. ISO 26000 – socialinės atsakomybės gairių standarto esminius aspektus ir rekomendacijas (*angl. ISO 26000 Guidance on social responsibility*);

1.4.2. Pavyzdinio įmonių socialinės atsakomybės taikymo plano ir jo įgyvendinimo gairių valstybės valdomoms įmonėms esminius aspektus (2012 m.);

1.4.3. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-05-25 įsakymu 30-1518/22 patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės ir jos įmonių bei įstaigų aplinkosaugos, socialines ir tvaraus valdymo gaires.

1.5. Atsižvelgdama į savo veiklos specifiką bei vadovaudamasi misija, vizija, vertybėmis, Įmonė įgyvendina socialinės atsakomybės iniciatyvas **santykiyje su aplinka (aplinkosaugoje), organizacija, partneriais ir visuomene.**

2. SĄVOKOS

2.1. Politikoje vartojamos sąvokos:

2.1.1. Įmonė Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“;

2.1.2. Politika Ši Savivaldybės įmonės „Vilniaus miesto būstas“ socialinės atsakomybės politika;

2.1.3. Socialinė atsakomybė Įmonės ideologija, politika bei praktika, atspindinti tokią Įmonės elgseną, kai į jos veiklą savanoriškai įtraukiami socialiniai ir aplinkosaugos klausimai;

2.1.4. Darnus vystymasis, darnumas, tvarumas Sąvokos, apibūdinančios pasaulio šalių, privataus, viešojo, nevyriausybinių sektoriaus, visuomenės grupių ir kitų organizacijų vystymosi būdą, paremtą ekonominio augimo, socialinės gerovės ir aplinkos klestėjimo pusiausvyra. Esminė nuostata – vartoti išteklius tokiu būdu, kad būtų patenkinti dabartinės kartos poreikiai, nesukeliant sunkumų ateities kartoms tenkinti savo poreikius;

2.1.5. Suinteresuota šalis Asmenys ar grupės asmenų, kuriems Įmonės veikla gali daryti tiesioginę ar netiesioginę įtaką (paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai, darbuotojai ir pan.), kurie patys gali daryti poveikį Įmonei (steigėjas/akcininkas, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, valdymo organai ir pan.), kurie suinteresuoti Įmonės sprendimais, veikla, rezultatais ar sėkme (kontroliuojančios institucijos, bendruomenės, miesto gyventojai, tiekėjai ir pan.).

2.1.6. Skaidrumo gairės Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašas (patvirtintos 2010 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1052)

3. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

3.1. Bendrieji socialinės atsakomybės įgyvendinimo principai:

3.1.1. **atskaitomybė** – kai už sprendimus ir veiklą atsiskaitoma prieš Įmonės savininką ir valdymo organus, teisine institucijas, ir platesne prasme, prieš suinteresuotąsias šalis;

3.1.2. **skaidrumas** – atvirumas sprendimams ir veiklai, kurie turi įtakos visuomenei, ekonomikai ir aplinkai, ir noras aiškiai, tiksliai, laiku, sąžiningai ir išsamiai apie juos pranešti;

3.1.3. **etiškas elgesys** – sprendimas, kaip teisingai elgtis kiekvieną dieną, atsakant į klausimą: ar jausčiausi patogiai, jei mano veiksmai taptų viešai žinomi. Etiškas elgesys apibrėžiamas, kaip elgesys, atitinkantis konkrečioje situacijoje pripažintus teisingo ar gero elgesio principus;

3.1.4. **pagarba suinteresuotųjų šalių interesams** – suinteresuotųjų subjektų grupių, kuriems daro poveikį Įmonės veiksmai ir sprendimai, nustatymas ir reagavimas į jų problemas;

3.1.5. **pagarba teisinei valstybei ir tarptautinėms elgesio normoms** – įsipareigojimas laikytis šalies norminių teisės aktų, o tuo atveju, kai įstatymai ar jų įgyvendinimas nenumato tinkamų aplinkos apsaugos ar socialinių garantijų, įsipareigojimas laikytis tarptautinių elgesio normų (išplaukiančių iš tarptautinės paprotinės teisės, visuotinai pripažintų tarptautinės teisės principų, arba tarpvyriausybinių susitarimų, kurie yra visuotinai pripažinti);

3.1.6. **pagarba žmogaus teisėms** – kai pripažįstamas žmogaus teisių visuotinumumas, universalumas, nedalumas, imamasi visų reikiamų priemonių, kad būtų gerbiamos žmogaus teisės ir Įmonės veikla tiesiogiai ar netiesiogiai nepažeistų žmogaus teisių.

4. APLINKA (APLINKOSAUGA)

4.1. Vadovaujantis darnaus vystymosi bei taršos prevencijos principais, Įmonė įgyvendina sąnaudas mažinančias veiklas, dėmesį skiria atliekų rūšiavimui, skatina racionalų materialinių, energetinių ir gamtinių išteklių naudojimą, taip prisidedant prie taršos bei atliekų susidarymo mažinimo kasdieninėje veikloje.

4.2. Siekdama užtikrinti didesnę veiklos efektyvumą, žmogiškųjų išteklių bei aplinkos tausojimą, geresnę teikiamų paslaugų kokybę ir klientų pasitenkinimą, Įmonė skaitmenizuoja ir tobulina procesus, nuolat ieško ekonomiškai pagrįstų modernių sprendimų, diegia aplinką tausojančias šiuolaikines technologijas.

4.3. Įmonė vykdo žaliuosius pirkimus, kurių metu siekia įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, darančių kuo mažesnę poveikį aplinkai įvairiuose prekės, paslaugos ar darbo gyvavimo ciklo etapuose.

4.4. Siekdama užtikrinti mažesnę energetinių išteklių naudojimą bei mažinti klientų finansinę naštą, Įmonė stengiasi įsigyti kuo aukštesnės energetinės klasės būstus, vertinant pagal kainą, o jau valdomuose būstuose taiko aplinką saugančius sprendimus (tokius kaip, energiją tausojančių prietaisų, alternatyvių šildymo būdų įrengimą, energijos iš atsinaujinančių šaltinių panaudojimą).

4.5. Įmonė prisideda prie miesto apželdinimo, humanizavimo ir urbanistinės transformacijos tikslų, aktyviai dalyvauja Vilniaus miesto savivaldybės organizuojamuose miesto želdinimo talkose, savanoriškai investuoja į apželdinimo projektus prie pastatų, kuriuose valdo didesniąją dalį savivaldybės būstų.

4.6. Įmonė skatina darbuotojų švietimą, sąmoningą rūpinimąsi aplinka, gamtos tausojimu, palaiko darbuotojų aplinkosaugos ir ekologijos iniciatyvas.

5. ORGANIZACIJA

5.1. Įmonė nuolat rūpinasi darbo sąlygų gerinimu, imasi visų prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti.

5.2. Įmonėje draudžiamas bet koks smurtas ir priekabiavimas (įskaitant psichologinį smurtą, mobingą, smurtą ir priekabiavimą dėl lyties) darbo vietose, taip pat su darbu susijusiose veiklose (pvz., pertraukų, išvykų, renginių metu), siekiant, kad darbuotojai nepatirtų priešišky, neetiškų, žeminančių, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų. Įmonė edukuoja darbuotojus smurto ir priekabiavimo darbe temomis (kaip jį atpažinti, kaip ir kur pranešti). Apie mobingo, psichologinio smurto, netinkamo elgesio atvejus darbuotojai gali pranešti saugiu pranešimų kanalu: pranesk@vmb.lt.

5.3. Įmonė palaiko atvirą ir skaidrią komunikaciją su darbuotojais, skatina jų atvirumą, bendradarbiavimą, skatina darbuotojus pranešti apie pastebėtus smurto ar priekabiavimo atvejus, taip pat apie kitas situacijas, galinčias turėti ar turinčias įtakos Įmonės teikiamoms paslaugoms, jų saugumui, veiklos skaidrumui ar Įmonės reputacijai (tuo tikslu įkurtas pranešimų kanalas pranesk@vmb.lt).

5.4. Įmonė stengiasi užtikrinti lygių galimybių principus visuose personalo procesuose, suteikia lygias įsidarbinimo, tobulėjimo ir karjeros galimybes, nediskriminuojant dėl darbuotojo lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminių padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis.

5.5. Pagarbą savo darbuotojams Įmonė išreiškia, gerindama darbo sąlygas ir sąžiningai bei teisingai atlygindama už atliktą darbą, kad kompetencijas turintiems ir tikslus pasiekiantiems darbuotojams būtų mokamas Lietuvos darbo rinkos atžvilgiu konkurencingas atlygis (nustatomas vadovaujantis Įmonės Atlygio politika), o už tokį patį ar vienodą vertę sukuriantį darbą mokamas vienodas atlygis. Darbo užmokesčio dydis potencialiems ar esamiems darbuotojams nustatomas laikantis pareigybės lygiui nustatytų atlygio rėžio ribų ir vadovaujantis objektyviais kriterijais, susijusiais su darbuotojo veiklos rezultatais, gebėjimais, kompetencija, turima patirtimi, žiniomis.

5.6. Darbuotojų veiklos rezultatai vertinami taikant vienodas procedūras ir aiškius, darbuotojams žinomus kriterijus.

5.7. Įmonė suteikia galimybę darbuotojams pasinaudoti verte kuriančiomis papildomomis naudomis, taiko nepinigines motyvaciją didinančias priemones, tokias kaip, modernius reikalavimus atitinkanti darbo aplinka, sveikatą tausojančios darbo priemonės, tobulėjimo ir karjeros galimybės, skaidri ir savalaikė komunikacija, vertybėmis grįsta organizacinė kultūra ir tradicijos.

5.8. Įmonė padeda darbuotojams derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus, sudarydama galimybes turėti lanksčias darbo sąlygas: pasirinkti darbo laiko pradžią ir pabaigą, dirbti nuotoliniu būdu, susitarti dėl ne viso darbo laiko, dėl galimybės skirtingomis dienomis dirbti skirtingą valandų skaičių.

5.9. Darbuotojų profesionalumas ir ekspertiškumas yra Įmonės stiprybė, todėl darbuotojų ugdymas suprantamas kaip svarbi investicija į Įmonės veiklos sėkmę. Įmonė formuoja nuolatinį augimą skatinančią aplinką, suteikdama darbuotojams įrankius tobulėti bei kelti savo kvalifikaciją, palaiko darbuotojų tiek horizontalią, tiek ir vertikalią karjerą, suteikia galimybę kompetentingiems ir lojaliems darbuotojams prisiiimti daugiau atsakomybių ar išbandyti naujas sritis.

5.10. Suprasdama, kad Įmonės sėkmė priklauso nuo darbuotojų įsitraukimo į Įmonės veiklą, Įmonė kasmet rengia darbuotojų įsitraukimo/pasitenkinimo tyrimus, kurių tikslas gauti grįžtamąjį ryšį iš darbuotojų. Įmonė sistemingai analizuoja rezultatus ir tobulina praktikas, padedančias kurti įtraukiančią ir motyvuojančią darbo aplinką.

5.11. Įmonė stengiasi įtraukti darbuotojus į daugelį procesų ir lygiavertį dialogą su vadovais, pastebi ir vertina darbuotojų idėjas ir iniciatyvas, papildomai skatina už išskirtinius rezultatus, pasiektus srityse, kurios neapima įprastai suplanuotų darbų rezultatų (už nenumatytus ir nesuplanuotus darbus, sukūrusius Įmonei išskirtinę vertę ir naudą).

5.12. Įmonė skatina darbuotojų bendruomeniškumą, darbuotojų savanorišką neatlygintą ir visuomenei naudingą veiklą.

5.13. Įmonė pripažįsta darbuotojų savarankiško jungimosi į profesines sąjungas ar asociacijas teisę bei teisę derėtis su darbdaviu.

5.14. Siekdama socialinės partnerystės, Įmonė plėtoja socialinį dialogą su darbuotojų atstovais, suteikia jiems informaciją, reikalingą prasmingoms deryboms dėl darbo sąlygų bei kolektyvinės sutarties parengimo, dalyvauja konsultacijose su darbuotojų atstovais, sprendžiant Įmonei ir darbuotojams rūpimus klausimus. Efektyviai darbuotojų atstovų veiklai suteikia galimybę organizuoti susirinkimus darbo metu bei naudotis Įmonės biuro patalpomis, darbo kompiuteriais, telefonais, spausdinimo įranga.

5.15. Įmonė į savo veiklą stengiasi integruoti gerosios valdysenos praktikas (kurios apima tris dimensijas *Skaidrumą, Kolegialius organus, Strateginį planavimą ir įgyvendinimą*), savanoriškai atlieka gerosios valdysenos sričių vertinimą ir indekso nustatymą, analizuoja rezultatus ir rekomendacijas, tobulina praktikas.

5.16. Siekdama užtikrinti savo veiklos *skaidrumą, viešumą, visuomenės informuotumą ir pasitikėjimo lygį*, Įmonė:

5.16.1. savanoriškai laikosi Skaidrumo gairių reikalavimų;

5.16.2. svarbiausius savo veiklos dokumentus (įstatus, savininko lūkesčių deklaraciją, veiklos strategiją, metines veiklos ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinius ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvadas, viešųjų pirkimų dokumentus, atlygio ir kitas politikas) bei informaciją apie Įmonę, struktūrą, vadovo duomenis, valdybos narių duomenis ir paskyrimo aplinkybes, darbo užmokestį bei kitą Skaidrumo gairėse nurodytą informaciją skelbia viešai interneto svetainėje;

5.16.3. rengia ir viešina Įmonės metines veiklos ataskaitas, kurios apima Skaidrumo gairėse nurodytus reikalavimus (verslo modelio aprašymą, informaciją apie svarbius įvykius per finansinius metus ir po jų, strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatus, pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius, investicinius projektus, rizikų valdymą, atlyginimų politikos įgyvendinimą bei informaciją apie darbo užmokesčio fondą, vidutinį mėnesinį darbo užmokestį ir kt.);

5.16.4. savanoriškai į savo veiklą įtraukia socialinius ir aplinkosaugos klausimus bei įsipareigoja rengti bei skelbti šios Politikos įgyvendinimo (Tvarumo) ataskaitas;

5.17. Siekdama įgyvendinti gerosios valdysenos praktikas *Kolegialių organų dimensijoje* (kuri apima valdybos veiklos nepriklausomumo ir depolitizuotumo užtikrinimą), Įmonė atskleidžia ir dalinasi informacija apie valdybos sudėtį, narių vardus, pavardes, einamų pareigų pradžios datą, kitas einamas pareigas kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimą, kvalifikaciją/kompetencijas, paskyrimo aplinkybes savo internetiniame puslapyje bei viešindama metines valdybos veiklos

ataskaitas (apie valdybos įgaliojimus, posėdžius, lankomumą, svarbiausius darbus ir sprendimus, faktiškai gautą narių atlygį ir pan.).

5.18. Įgyvendindama gerosios valdysenos praktikas *Strateginio planavimo dimensijoje*, bei siekdama efektyviai planuoti ir vykdyti savo veiklą, Įmonė kasmet rengia/atnaujina Įmonės strategiją bei įgyvendina sistemingą strategijos vykdymo priežiūrą (pradedant nuo strateginių tikslų kaskadavimo Įmonės padaliniams, jų integravimo į padalinių bei darbuotojų individualius tikslus, susiejant įvykdymą su gaunamu atlygiu, baigiant reguliariu atskaitingumu Įmonės valdybai bei strategijos įgyvendinimo rezultatų viešinimu).

6. VISUOMENĖ

6.1. Įmonė stengiasi nuolatos tobulėti, efektyviai valdyti ir tvariai plėsti Vilniaus patikėtą turtą, būti partneriu miestiečiams, kuris padeda ir gali patarti paramos būstu klausimais, o jei reikia, ir parinkti tinkamas paramos formas.

6.2. Įmonei svarbu, kad parama pasiektų tuos gyventojus, kuriems labiausiai tos paramos reikia, ir tada, kai ji reikalingiausia, todėl didelį dėmesį skiria komunikacijai ir miestiečių informuotumo apie jau taikomas skirtingas paramos būstu formas didinimui, taip pat stengiasi prisidėti prie teisinio reglamentavimo tobulinimo, nuolatos ieško ne tik esamų paramos formų plėtros ir tobulinimo galimybių, bet ir naujų gyventojams patogesnių paramos būstu formų įvedimo.

6.3. Įmonei rūpi, kad visuomenė priimtų paramą būstu gaunančius asmenis be išankstinių neigiamų nuostatų, todėl stengiasi gerinti visuomenės nuomonę ir paneigti nusistovėjusius mitus apie paramos gavėjus – socialinio būsto nuomininkus, – taip mažindama jų atskirtį ir skatindama socialinę integraciją.

6.4. Įmonė stengiasi užmegzti ir palaikyti ryšius su vietos bendruomenėmis, informuoti jas apie savo pradedamus vykdyti projektus, kurie gali turėti įtakos bendruomenės gyvenamajai aplinkai, įtraukti į bendras veiklas. Tokiu būdu siekiama mažinti paramą gaunančių asmenų izoliaciją, stiprinti bendruomeniškumo jausmą, keisti požiūrį į socialinio būsto nuomininkus, suburti kaimynus, kad jie vieni kitus geriau pažintų ir vieni kitais rūpintųsi.

6.5. Įmonė rūpinasi paslaugų gavėjais/klientais (tarp jų ir asmenimis, turinčiais specialiųjų poreikių), nuolatos ieško būdų gerinti paslaugų kokybę, trumpinti jų suteikimo terminus bei paprastinti procedūras, investuoja į paslaugų skaitmenizavimą ir modernizavimą, kuriant galimybę vilniečiams paslaugas gauti greičiau ir paprasčiau, neišeinant iš namų, taip pat skiria reikiamą dėmesį klientų edukacijai apie naujus modernius paslaugų teikimo būdus.

6.6. Siekdama giliau pažinti klientus, gauti grįžtamąjį ryšį, gerinti jų patirtį, teikti kokybiškas ir klientų lūkesčius atitinkančias paslaugas, Įmonė nuosekliai stebi ir tiria klientų pasitenkinimo lygį ir sistemingai analizuoja rezultatus bei tobulina praktikas, padedančias kurti daugiau vertės klientui ir visai miesto bendruomenei.

7. PARTNERIAI

7.1. Įmonė propaguoja etišką, skaidrų ir sąžiningą bendradarbiavimą su klientais, tiekėjais, rangovais, paslaugų teikėjais.

7.2. Įmonė bendradarbiauja su partneriais, padedančiais įgyvendinti socialiai atsakingo verslo principus ir atsisako bendradarbiauti su tais, kurie piktnaudžiauja kitais asmenimis, negerbia

žmogaus teisių, pažeidžia žmogaus orumą ar gauna tiesioginės naudos iš kitų asmenų piktnaudžiavimo. Įmonė nebendradarbiauja su asmenimis, kurių siūlomos prekės ir jų gamintojai, paslaugų ar darbų (ir jų sudedamųjų dalių) teikėjai, šiuo metu ar ateityje pasitelkti subteikėjai, yra susiję su šalimis agresorėmis, kurios tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvauja kare prieš kitą taikią šalį.

7.3. Įmonėje prekės, darbai ir paslaugos įsigyjamoms viešųjų pirkimų būdu, o informacija apie planuojamus, vykdomus pirkimus, sudarytas sutartis, kartu su neskelbiamų pirkimų ataskaitomis viešinama Įmonės interneto svetainėje ir yra prieinama visoms suinteresuotoms šalims susipažinimui.

7.4. Įmonė netoleruoja bet kokių korupcijos formų, vengia privačių interesų konfliktų, savo veiklą grindžia nešališkumo, skaidrumo ir nulinės tolerancijos korupcijai principais. Įmonėje netoleruojamos dovanos ar svetingumas, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai galėtų būti suprasti kaip atlygis, poveikis, protegavimas. Siekdama užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms, Įmonė edukuoja darbuotojus bei skatina pranešti apie pastebėtus atvejus, galinčius turėti ar turinčius įtakos Įmonės veiklai.

7.5. Siekdama gerinti korupcijos prevenciją, Įmonė kasmet savanoriškai (ar Įmonės savininko pavedimu) atlieka vienos iš veiklos sričių, kurioje gali pasireikšti didelė korupcijos rizika, analizę, taiko korupcijos riziką mažinančias priemones, stebi numatytų priemonių efektyvumą ir, jei reikia, diegia veiksmingesnes priemones. Atlikto tyrimo rezultatai viešunami Įmonės interneto svetainėje.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Politika tvirtinama ir keičiama Įmonės valdybos sprendimu.

8.2. Politika peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį.

8.3. Ši Politika taikoma tiesiogiai visiems Įmonės darbuotojams ir valdybos nariams.

8.4. Su Politika supažindinami esami ir naujai priimami Įmonės darbuotojai.

8.5. Politika skelbiama viešai Įmonės interneto svetainėje.

8.6. Už Politikos įgyvendinimą atsako Įmonės vadovas.

8.7. Ne rečiau kaip kartą per metus Įmonė įvertina Politikos įgyvendinimo rezultatus, viešai teikdama ataskaitas Įmonės interneto svetainėje ir/ar Įmonės veiklos ataskaitoje.