

RINKODAROS TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (toliau - Įmonė) Rinkodaros taisyklės (toliau - Taisyklės), nustato Įmonės vykdomos tiesioginės rinkodaros ir su tuo susijusio asmens duomenų tvarkymo principus, tikslus ir duomenų apsaugos reikalavimus bei jų įgyvendinimą.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES 2016/679) (toliau – BDAR), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (1996-07-03, Nr. 63-1479) bei kitais, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Taisyklėse naudojamos sąvokos:
 - 3.1. **Tiesioginė rinkodara** – veikla, kuri yra skirta elektroniniu paštu, telefonu ar kitokiu tiesioginiu būdu teirautis jų nuomonės dėl teikiamų paslaugų kokybės;
 - 3.2. **Duomenų valdytojas** – SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (juridinio asmens kodas 124568293, adresas Naugarduko g. 98, LT-03202 Vilnius) – juridinis asmuo, kuris veikia kaip Asmens duomenų valdytojas ir kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;
 - 3.3. **Asmens duomenys** – informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas) Duomenų valdytojui vykdant rinkodarą, įskaitant, bet neapsiribojant, asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, el. pašto adresą;
 - 3.4. **Profiliavimas** – bet kokios formos automatizuotas asmens duomenų tvarkymas, kai asmens duomenys naudojami, siekiant įvertinti tam tikrus su fiziniu asmeniu susijusias savybes, pavyzdžiui, analizuoti ar numatyti aspektus, susijusius su to fizinio asmens elgsena duomenų valdytojo svetainėje ir Duomenų valdytojo teikiamomis paslaugomis;
 - 3.5. **Duomenų subjektas** – reiškia fizinį asmenį, iš kurio Įmonė gauna ir tvarko asmens duomenis;
 - 3.6. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;
 - 3.7. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;
 - 3.8. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais; tvarkydamos tuos duomenis, tos

valdžios institucijos laikosi taikomų duomenų tvarkymo tikslus atitinkančių duomenų apsaugos taisyklių;

- 3.9. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis;
- 3.10. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

II. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

4. Duomenų valdytojas užtikrina, kad priimdamas ir įgyvendindamas šias Taisykles siekia įgyvendinti šiuos esminius su asmens duomenų tvarkymu susijusius principus:
 - 4.1. Asmens duomenys Duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
 - 4.2. Asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
 - 4.3. Tolesnis asmens duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais nėra laikomas nesuderinamu su pirminiais tikslais (tikslų apribojimo principas);
 - 4.4. Asmens duomenys adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);
 - 4.5. Dedamos pastangos, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir esant poreikiui per protingą terminą nuo pasikeitimo fakto būtų atnaujinami;
 - 4.6. Imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba per protingą terminą ištaisomi (tikslumo principas);
 - 4.7. Asmens duomenys laikomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;
 - 4.8. Asmens duomenis galima saugoti ilgesnius laikotarpius, jeigu asmens duomenys bus tvarkomi tik archyvavimo tikslais, viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais, įgyvendinus atitinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas siekiant apsaugoti Duomenų subjekto teises ir laisves (saugojimo trukmės apribojimo principas);
 - 4.9. Asmens duomenys, atsižvelgiant į Duomenų valdytojo tvarkomų asmens duomenų bendrinį pobūdį, tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo asmens duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto asmens duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);
 - 4.10. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad būtų laikomasi aukščiau nurodytų principų, ir turi sugebėti įrodyti, kad jų yra laikomasi (atskaitomybės principas).

III. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TVARKOMŲ DUOMENŲ KATEGORIJS

5. Įmonė asmens duomenis tvarko toliau nurodytais tikslais:
- 5.1. Siekiant susisiekti su asmeniu tikslu dalyvauti apklausoje dėl Įmonės teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybės.
6. Įmonė, aukščiau nurodytais tikslais, esant asmens sutikimui, tvarko šiuos asmens duomenis:
 - 6.1. Vardą, pavardę ir gyvenamosios vietos adresą – identifikavimo tikslu;
 - 6.2. Elektroninio pašto adresą;
 - 6.3. Telefono numerį.
7. Tiesioginės rinkodaros tikslu asmenų jautrūs duomenys netvarkomi.

IV. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ GAVIMAS, SAUGOJIMAS IR NAIKINIMAS

8. Šių Taisyklių 6 punkte nurodyti asmens duomenys gaunami ir tvarkomi tik esant Duomenų subjekto sutikimui:
- 8.1. Klientų ir/arba trečiųjų šalių sutikimas dalyvauti vykdant Įmonės rinkodarą gaunamas tiesiogiai iš kliento/trečiosios šalies, duomenų subjektui pateikiant asmens duomenis Įmonės internetinėje svetainėje ar klientų aptarnavimo padalinyje adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, informuojant klientą/trečiąją šalį apie renkamus asmens duomenis, duomenų panaudojimo tikslus ir apie jo, kaip Duomenų subjekto teises bei jų įgyvendinimą;
9. Klientai ir trečiosios šalys, kurių sutikimo pagrindu yra tvarkomi jų asmens duomenys rinkodaros vykdymo tikslu, informuojami, kad turi teisę bet kada atšaukti savo sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo rinkodaros tikslu, nedarant poveikio duomenims, teisėtai tvarkytiems sutikimo pagrindu iki jo atšaukimo.
10. Asmenys, sutikę gauti tiesioginės rinkodaros pranešimus, gali bet kada atšaukti sutikimą tiesioginei rinkodarai kreipiantis tiesiogiai į Įmonę telefonu arba elektroniniu paštu (info@vmb.lt).
11. Asmens duomenys, tvarkomi šių Taisyklių 5 punkte nurodytais tikslais, saugomi vadovaujantis Lietuvos Vyriausiojo archyvaro patvirtinta Bendrąja dokumentų saugojimo terminų rodykle, bet ne ilgiau nei to reikalauja šių Taisyklių 6 punkte nurodytų asmens duomenų tvarkymo tikslų įgyvendinimas. Sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo – 1 metai (pasibaigus asmens duomenų, dėl kurių tvarkymo buvo duotas sutikimas, tvarkymo laikotarpiui).
12. Asmens duomenys, pateikti sutikimuose ir kituose dokumentuose saugomi Įmonės naudojamame debesyje.
13. Pasibaigus saugojimo laikotarpiui asmens duomenys, esantys aukščiau išvardintuose dokumentuose, perkeliama į archyvą ir saugomi vadovaujantis LR Vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. (įsak. Nr. V-100) patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje nurodytais terminais, pasibaigus terminams – sunaikinami.
14. Duomenų naikinimas atliekamas ištrinant duomenis iš visų Įmonės naudojamų programų ir sistemų, be galimybės juos atkurti, popieriniai egzemplioriai (kai tokių yra), sunaikinami specialiais popieriaus smulkintuvais.

V. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

15. Asmens duomenys, tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais rinkodaros vykdymo tikslais, yra (gali būti) perduodami Įmonės įgaliotiems duomenų tvarkytojams – trečiosioms šalims:
 - 15.1. Šalys, tvarkančios registrus ir (arba) IT sistemas (kuriuose tvarkomi asmens duomenys) arba kurios tarpininkauja teikiant asmens duomenis iš tokių registrų;
 - 15.2. Rinkodaros paslaugas teikiančios įmonės ir/arba asmenys.
16. Kiti asmenys, susiję su Įmonės vykdoma veikla, tokie kaip archyvavimo, pašto paslaugų teikėjai, Partneriai, Tiekėjai, kitos įgaliotos šalys, susijusios su Įmonės rinkodaros vykdymo procesu.

VI. SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

17. Duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai Duomenų subjektams, kurių asmens duomenys tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais, suteikia teises, susijusias su asmens duomenų tvarkymu:
 - 17.1. Teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis: Duomenų subjektas turi teisę prašyti Įmonės patvirtinimo, ar tvarkomi jo asmens duomenys, ir tokiais atvejais prašyti susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis. Norėdamas pasinaudoti nurodyta teise, Duomenų subjektas gali pateikti raštišką prašymą asmeniui, atsakingam už duomenų apsaugą Įmonėje el. paštu info@vmb.lt;
 - 17.2. Teisę reikalauti ištaisyti netikslius asmens duomenis: jeigu Duomenų subjektas mano, kad informacija apie jį yra neteisinga arba neišsami, turi teisę paprašyti ją ištaisyti. Norėdamas pasinaudoti aukščiau nurodyta teise, Duomenų subjektas gali pateikti raštišką prašymą Įmonei el. paštu info@vmb.lt;
 - 17.3. Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu: Duomenų subjektas turi teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenys nėra tvarkomi remiantis Įmonės teisėtais interesais. Vis dėlto, nepaisant Duomenų subjekto prieštaravimo, esant pagrįstoms motyvuotoms priežastims toliau tvarkyti duomenis, Įmonė tęs jūsų duomenų tvarkymą. Norėdamas pasinaudoti aukščiau nurodyta teise, Duomenų subjektas gali pateikti raštišką prašymą Įmonei el. paštu info@vmb.lt arba pažymint tai Įmonės interneto svetainėje;
 - 17.4. Teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam): esant tam tikroms aplinkybėms, Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Įmonė ištrintų jūsų asmens duomenis. Tačiau ši nuostata netaikoma, jei pagal įstatymus Įmonė privalo saugoti asmens duomenis. Norėdamas pasinaudoti aukščiau nurodyta teise, Duomenų subjektas gali pateikti raštišką prašymą Įmonei el. paštu info@vmb.lt;
 - 17.5. Teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą: tam tikromis aplinkybėmis Duomenų subjektas taip pat turi teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą. Norėdamas pasinaudoti nurodyta teise, Duomenų subjektas gali pateikti raštišką prašymą Įmonei el. paštu info@vmb.lt;

- 17.6. Teisę su skundu dėl netinkamo asmens duomenų tvarkymo kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją tiesiogiai adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius arba el. paštu ada@ada.lt.
18. Įmonė, gavusi prašymą nutraukti neprivalomai tvarkomų asmens duomenų tvarkymą, per 30 kalendorinių dienų, nuo Duomenų subjekto kreipimosi, nutraukia tokių duomenų tvarkymą, nebent tai prieštarauja teisės aktų reikalavimams, ir apie tai raštu informuoja Duomenų subjektą.

VII.SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šios Taisyklės taikomos visiems Įmonės duomenų subjektams, kurių asmens duomenys tvarkomi Taisyklėse nurodytais rinkodaros vykdymo tikslais.
 20. Įmonė turi teisę bet kada pakeisti/atnaujinti šias Taisykles pasikeitus rinkodaros vykdymo procesui ir/arba teisės aktams, reglamentuojantiems Įmonės vykdomą veiklą ir/arba rinkodarą. Su Taisyklių pasikeitimais duomenų subjektai gali susipažinti Įmonės internetinėje svetainėje.
 21. Šios Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
-

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIESIOGINĖS RINKODAROS TIKSLU

Aš, _____

_____ (vardas, pavardė, gyv. vietos adresas),

Tel. Nr. _____, el. paštas _____,

1. Išreiškiu savo SUTIKIMĄ arba NESUTIKIMĄ, kad SĮ „Vilniaus miesto būstas“ (į. k. 124568293, adresas Naugarduko g. 98, LT-03202 Vilnius) (toliau – Duomenų valdytojas) rinktų ir tvarkytų tiesioginės rinkodaros tikslu mano asmens duomenis, pažymėsiu „X“:

	Sutinku	Nesutinku
SUTINKU, kad mano elektroninio pašto adresas būtų naudojamas siekiant susisiekti su manimi tikslu dalyvauti apklausose dėl Įmonės teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybės		
SUTINKU, kad mano telefono numeris būtų naudojamas siekiant susisiekti su manimi tikslu dalyvauti apklausose dėl Įmonės teikiamų paslaugų ir aptarnavimo kokybės		

2. **Patvirtinu, kad:**

- 2.1. Esu informuotas, kad tiesioginės rinkodaros tikslu Duomenų valdytojas ne ilgiau kaip 5 (penkis) metus tvarkys šiuos mano asmens duomenis:

2.1.1. Vardą, pavardę ir gyvenamosios vietos adresą – identifikavimo tikslu;

2.1.2. Elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį, kurį (-iuos) nurodau pateikiant internetinėje svetainėje arba šioje sutikimo formoje.

2.2. Pasibaigus duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslu terminui ar man atšaukus sutikimą, Duomenų valdytojas saugos duomenis apie šio sutikimo davimo faktą 1 (vienerius) metus nuo šiame punkte nurodyto duomenų tvarkymo termino pabaigos ar sutikimo atšaukimo siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti Duomenų valdytojo teisinius reikalavimus.

2.3. Esu informuotas, kad tiesioginės rinkodaros tikslu tvarkomus mano asmens duomenis Duomenų valdytojas gali perduoti duomenų tvarkytojams, kurie teikia Duomenų valdytojui tiesioginės rinkodaros paslaugas ir tvarko duomenis įmonės vardu.

2.4. Man yra žinoma, kad turiu teisę nenurodydamas nesutikimo motyvų nesutikti, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, tiek, kiek jis susijęs su tiesiogine rinkodara, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi dėl teisėto intereso, kurio siekia Duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei mano interesai nėra svarbesni.

2.5. **Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės:**

2.5.1. Žinoti (būti informuotam) apie asmens duomenų tvarkymą;

2.5.2. Bet kuriuo metu susipažinti su tvarkomais mano asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

2.5.3. Teisė reikalauti ištaisyti, sunaikinti asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

2.5.4. Kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų, reikalauti, kad tvarkomi asmens duomenys, jeigu jie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, duomenų valdytojo būtų persiųsti kitam duomenų valdytojui arba man, jeigu tai yra techniškai įmanoma (teisė į asmens duomenų perkeliamumą);

2.5.5. Jei duomenų valdytojas pažeidė mano teises, dėl asmens duomenų tvarkymo pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tiesiogiai adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius arba el. paštu ada@ada.lt.

2.6. Man yra žinoma, kad bet kuriuo metu galiu informuoti Duomenų valdytoją apie tai, kad nepageidauju tiesioginės rinkodaros pranešimų ir jų atsisakyti galiu kreipiantis į Duomenų valdytoją el. paštu: info@vmb.lt arba Duomenų valdytojo svetainėje, savitarnos skiltyje;

2.7. Man yra žinoma, kad apie Duomenų valdytojo vykdomą asmens duomenų tvarkymą Duomenų valdytojas skelbia privatumo politikoje, patalpintoje įmonės interneto svetainėje.

3. Žinau ir suprantu, kad norint gauti daugiau informacijos apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu kreiptis tiesiogiai į Duomenų valdytoją el. paštu info@vmb.lt.

4. **Šis mano Sutikimas yra duotas laisva valia. Perskaičiau ir sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais.**

(parašas)